

Zarządzenie nr 14/23/24
Dyrektora Zespołu Szkół w Jabłonie
z dnia 20 listopada 2023r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań o wyłonienie Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na: Dostawa artykułów chemicznych, biurowych oraz tonerów do Zespołu Szkół w Jabłonie na rok 2024

§1

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz Regulaminu Zamówień Publicznych Zespołu Szkół w Jabłonie powołuję komisję w składzie:

1. Małgorzata Zdrojowska- Przewodniczący
2. Katarzyna Wolińska – Sekretarz
3. Dorota Wicińska- Członek

§2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego. Do zadań Komisji należy:

1. Otwarcie ofert, w tym podanie nazw oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny oferty .
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
3. Badanie i ocena ofert
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowanie protokołu z otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz informacji o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania

Zakres obowiązków członków Komisji:

1. Przewodniczący: prowadzi sesję otwarcia ofert, kieruje pracami komisji, bada i ocenia oferty
2. Sekretarz: bada i ocenia oferty, sporządza protokół postępowania
3. Członkowie: badają i oceniają oferty

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Szkół w Jabłonie

mgr Maria Brodowska