

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2010 r. r. nr 113 poz. 759/ oraz Regulamin Zamówień Publicznych
Zespół Szkół w Jabłonie

Zamówienie poniżej 30 tys. euro netto

1. Zamawiający: Zespół Szkół w Jabłonie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro netto na

„Dostawa artykułów chemicznych, biurowych oraz tonerów do Zespołu Szkół w Jabłonie na rok 2024”.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. Artykułów chemicznych
2. Artykułów biurowych
3. Tonerów

do Zespołu Szkół w Jabłonie w roku 2024r. zgodnie z zestawieniami stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania. Artykuły dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie. Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od przyjęcia zamówienia drogą telefoniczną lub mailową. Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Przedstawione ceny w załączonych zestawieniach powinny zawierać cenę brutto dostawy artykułów chemicznych, biurowych i tonerów.

Wykonawca może składać ofertę na poszczególne części lub na wszystkie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów biurowych asortymentu określonego w załącznikach, który stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych artykułów.

3. Termin realizacji zamówienia

Dostawy od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

4. Warunki płatności

Przelew 21 dni od dnia wystawienia poprawnej faktury.

5. Kryteria wyboru ofert

Sumaryczna cena brutto 100%

Cena - zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją dostaw. Wykonawca zobowiązany jest do podania jednostkowej ceny brutto za poszczególne asortymenty oraz sumaryczną cenę brutto w formularzu ofertowym – załącznik nr 1.

Sposób obliczenia – kryterium cena:

$$Pk = (Cn/Cr) \times 100\%$$

Pk – ilość punktów dla kryterium cena

Cn – najniższa oferowana sumaryczna cena brutto spośród ocenianych ofert

Cr – sumaryczna cena brutto oferty rozpatrywanej

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Kryterium wyboru oferty jest rozpatrywane dla każdej części zamówienia osobno.

6. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym załącznik nr 1 w formie pisemnej i umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem dotyczy zapytania ofertowego na „Dostawa artykułów chemicznych, biurowych oraz tonerów do Zespołu Szkół w Jabłonie na rok 2024”.

7. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie. Miejsce składania: Zespół Szkół w Jabłonie – Sekretariat, Jabłonna Druga 45, 23-114 Jabłonna w terminie do dnia 11 grudnia 2023r. – do godz. 15.00.

Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami Katarzyna Wolińska.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami zapytania.

8. Informacje o formalnościach

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (11.12.2023r.) Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- b) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- e) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy (wykaz asortymentu – artykuły biurowe) – załącznik nr 2
3. Formularz cenowy (wykaz asortymentu – artykuły chemiczne) – załącznik nr 3
4. Formularz cenowy (wykaz asortymentu – tonery) – załącznik nr 4

Osoba reprezentująca Zamawiającego:

Dyrektor Maria Brodowska

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Jabłonie**


mgr Maria Brodowska